

مدير عام الادارة العامة للتخطيط الإستراتيجي والسياسات

إسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات
الجهة طالبة الإعلان	الهيئة العامة لميناء الإسكندرية
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- قمة وظائف الادارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات التابعة للادارة المركزية للادارة الاستراتيجية . - خطة الاستراتيجية للهيئة تتفق وإستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة مع وجود آليات وبرامج تنفيذها وتحديد المدد الزمنية لتنفيذها.
المهارات الأساسية	- يراقب ويتابع تنفيذ الاعمال بالادارة ويتأكد من إنجازها طبقاً للأهداف التشغيلية المتفق عليها ، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية والاحترافية لضمان الالتزام بكفاءة الانظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة. - يضع التصور بشأن خطة الإحتياجات التدريبية للموظفين بالادارة ، وينسق مع التقسيم التنظيمي المعني بالموارد البشرية لتضمينها في الخطة التدريبية للهيئة ، ويتابع تنفيذ التدريب ويقيم أثره. - يشارك في مراجعة وتحديث إستراتيجية التنمية المستدامة للدولة المصرية وتمثيل الهيئة في كافة أعمالها والتأكد من ربط إستراتيجية الهيئة بها. - يضع سياسات تنفيذ الخطط وتحديد توقيتات زمنية لكل مرحلة من مراحلها وإبلاغها إلى التقسيمات التنظيمية المعنية داخل الهيئة .
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . - المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. - القدرة على القيادة والتوجيه . - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ . - القدرة على قيادة فريق عمل . - القدرة علي إكتشاف الابتكار والإبداع لدي مروضيه. - القدرة علي إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأول (أ). - أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
شروط المؤهل	- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	- اجتياز الإختبارات والبرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والادارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولانحته التنفيذية . - اجتياز الإختبارات والبرامج التدريبية بنجاح التي يحددها كلا من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية لادارة الازمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والادارة.
عدد المطلوبين للوظيفة	عدد (1)
بيانات الإتصال والتقديم بالجهة	- تقدم الطلبات والمستندات باليد باسم السيد اللواء بحري / رئيس مجلس الإدارة - هيئة ميناء الإسكندرية 106 طريق الحرية. - يمكن الإطلاع على وصف موجز للوظيفة المعلن عنها بالموقع الإلكتروني للهيئة (www.apa.gov.eg) . - سيتم إخطار المتقدمين المستوفين للشروط بموعد ومكان الإختبارات على الموقع الإلكتروني للهيئة العامة لميناء الاسكندرية.
تاريخ بداية الإعلان	2025/ 7 / 22
تاريخ إنتهاء التقدم	2025/ 8 / 21
المستندات المطلوبة	- صورة من : (المؤهل الدراسي - الموقف من التجنيد - شهادة خبرة - دورات - تقارير كفاية خلال آخر عامين - بطاقة الرقم القومي - شهادة الميلاد رقم قومي - رقم الهاتف الشخصي - شهادة بعدم الحصول علي جزاءات او الإحالة للمحاكمة التأديبية او الجنائية - عدد 6 صور شخصية - بيان حالة وظيفية معتمد - عدد (10) نسخ ورقية + نسخة word علي CD من تقرير الإنجازات ومقترحات التطوير والشهادات الحاصل عليها المتقدم)