

الادارة العامة لمركز التدريب



الهيئة العامة لمباني الاسكندرية

نبذة عن المركز



أسس مركز تدريب الهيئة عام ١٩٨٥ بتبغية الإدارة العامة للتدريب بالميناء وقد أشرف على تنفيذ أعماله فريق من العاملين ذوي خبرة وكفاءة عالي.

ويعد المركز الوحيد على مستوى الموانئ المصرية المعتمد من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة كأحد المراكز التدريبية على مستوى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية.

حيث يهدف إلى خلق بيئة تدريبية متميزة يتم تقديمها للعاملين بالمجتمع المينائي.

كذلك تقديم خدمة مجتمعية لأبنائنا الطلاب من الكليات والمعاهد الحكومية والخاصة لإعدادهم لسوق العمل وتحقيق أحد اهداف رؤية مصر ٢٠٣٠ في تنمية الموارب البشرية الذي يعد أحد أهم الثروات التي تمتلكها بلدنا الحبيب.

الهدف:

- الارتقاء بمستوى أداء العاملين داخل المجتمع المينائي لضمان جودة ورفع كفاءة التشغيل بما يساعر القطار التكنولوجي في إدارة وتشغيل الموانئ.
- تقديم خدمة مجتمعية متميزة تليق باسم الهيئة العامة لميناء الإسكندرية.
- تلبية الاحتياجات التدريبية للجهات الحكومية كلًاً فيما يخصه.
- تدريب متميز لطلبة الجامعات وحديثي التخرج وتنمية مهارتهم في التخصصات ذات الصلة بالعمل داخل الموانئ لتهيئتهم لسوق العمل.

الرؤية:

مركز تدريب إقليمي يلبي الاحتياجات التدريبية الازمة لتأهيل وتطوير الكوادر البشرية لتواكب متطلبات العصر.

الرسالة:

- تقديم خدمة تدريبية عملية متميزة وفق المعايير العالمية.
- تأهيل الكوادر البشرية مواكبة التطور التكنولوجي.
- إعداد جيل قادر على تلبية متطلبات سوق العمل.
- تطوير مستمر للبرامج مواكبة الثورة العلمية والتكنولوجية.

الاعتمادات والمواصفات القياسية



مواصفات قياسية في مجال السلامة والصحة المهنية ٤٥٠٠١.



مواصفات قياسية في مجال الجودة ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥.

مواصفات قياسية في مجال البيئة ١٤٠٠١.

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.

الجهات المتعاونة



نقابة المهندسين بالاسكندرية



جامعة فاروس



جامعة المنصورة الأهلية



جامعة الإسكندرية



المعهد العالي للعلوم الإدارية
كينج مريوط



الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري



معهد تدريب الموانئ
لأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا

الإمكانيات التدريبية



- قاعات تدريبية مزودة بوسائل تدريبية حديثة.
- قاعة حاسب آلي.
- قاعة معمل اللغات.
- التدريب بورش الهيئة المختلفة.
- التدريب بالمعامل الخاصة بإدارة حماية البيئة.
- التدريب العملي على الوحدات البحرية.
- التدريب العملي على أجهزة المساحة البحرية.
- التدريب العملي لطلبة كليات الهندسة مع التنفيذ بموقع المشروعات داخل الميناء.
- قائمة من أساتذة الجامعات والسادة المحاضرين لدى المركز.

المستهدف من التدريب

الشركات العاملة بميناء

العاملين بالقطاع الحكومي والخاص.

طلبة الجامعات والمعاهد الحكومية والخاصة.

التدريب المهني للعاملين

الإرشاد البحري على ٦٠ سفينة

الوافدين من متدربي الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا
والعاملين في مجال النقل البحري.

خطوات التسجيل

١- يتم تنفيذ الدورات والبرامج بعد اكمال العدد المطلوب لتنفيذها.

٢- للمركز الحق في تغيير موعد ومكان انعقاد البرامج والدورات التدريبية في حالة وجود التزامات أو ظروف طارئة حالت دون ذلك.

٣- يقوم المركز بمنح شهادة مصدقة ومعتمدة للمشاركين الذين أتموا البرامج والدورات التدريبية.

٤- حال رغبة المتدرب بتغيير معاد انعقاد البرنامج او المطالبة باسترداد الرسوم يتم ذلك قبل انعقاد البرنامج بمده لا تقل عن ١٠ أيام.

الأوراق المطلوبة حال الاسترداد:

- صوره من البطاقة الشخصية للطالب المشترك + صوره من إيصال السداد.

- صوره من فيزا البريد باسم الطالب المشترك.

أو برنت اسكنرين من خدمة عملاء البنك التابع له موضح به رقم الحساب الشخصي باسم الطالب المشترك.

٦- حال غياب المتدرب لعدد يومين، يتم إلغاء البرنامج التدريبي، ولا يسمح باستلام الشهادة او الرسوم.

٧- لا يعتد باستماراة التسجيل للبرنامج إلا بعد سداد الرسوم والحصول على رقم إذن للتوريد.

العنوان: باب ٢٧ - القباري - مبنى مركز تدريب الهيئة العامة لميناء الإسكندرية

Training@apa.gov.eg

البريد الإلكتروني:

034874718

تلفون:

034874718

فاكس:

٠١٥٤١٦١٦٩٥

موبيل:

للتواصل مع المركز

البرامج التدريبية المقدمة

أولاً: برامج المركز

برامج الإدارة

١. التخطيط الاستراتيجي لمديري الإدارة الوسطى والعليا.
٢. تنمية المهارات في التخطيط الاستراتيجي (إدارة أعمال - مستوى أول).
٣. مهارات التنظيم في علوم الإدارة (إدارة أعمال - مستوى ثاني).
٤. التوجيه والرقابة في إدارة الأعمال (إدارة أعمال - مستوى ثالث).
٥. القيادة الاستراتيجية والحكومة الرشيدة.
٦. السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال.
٧. إدارة موارد بشرية (مستوى أول).
٨. إدارة موارد بشرية (مستوى ثاني).
٩. الاتجاهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية.
١٠. دراسات الجدوى الاقتصادية.
١١. التفكير الإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرار.
١٢. إدارة نظام الجودة ٩٠٠١.
١٣. المواصفة القياسية للبيئة ايزو ١٤٠٠١.
١٤. المواصفة القياسية للسلامة والصحة المهنية ٤٥٠٠١.
١٥. إدارة الجودة الشاملة.
١٦. مهارات التسويق الفعال.
١٧. استراتيجيات التسويق الحديثة.

برامج لوجستية

١. تداول البضائع الخطرة في الموانئ البحرية.
٢. إدارة وتشغيل موانئ.
٣. مبادئ النقل البحري.
٤. مبادئ القانون البحري.
٥. مبادئ دراسات الجدوى المالية والاقتصادية في مجال النقل.

برامج السلامة

١. إدارة أزمات.
٢. مبادئ السلامة والصحة المهنية.

برامج سلوكية

٣. إدارة الوقت.
٤. مهارات التعامل مع العملاء.

برامج هندسية

١. صيانة واصلاح محركات дизيل البحرية (تأهيل).
٢. صيانة واصلاح محركات дизيل البحرية (مستوى متقدم).
٣. تلوث وتحليل ومعالجة المياه.
٤. اتصالات رقمية في مجال الاتصالات (Digital Communication).
٥. طرق التحليل الطيفي.
٦. كواكب الالياف الضوئية وطرق لحامها (مستوى اول).
٧. كواكب الالياف الضوئية وطرق لحامها (مستوى ثاني).

برامج الحاسوب الآلي

١. تصميم وتشغيل العروض التقديمية MS-WINDOWS.
٢. معالجة النصوص WORD.
٣. برنامج الجداول الالكترونية مستوى اول MS- Excel.
٤. تصميم وتشغيل العروض التقديمية MS-POWER POINT.
٥. مقدمة في قواعد البيانات باستخدام ACCESS MS.
٦. مقدمة في قواعد البيانات باستخدام ACCESS MS- م مستوى ثان.
٧. مايكروسوفت او فيس والتدريب على المهارات الإدارية.
٨. أساسيات ومبادئ قواعد البيانات.
٩. أساسيات ومبادئ الشبكات.
١٠. مفاهيم الشبكات المتقدمة.
١١. أنظمة تشغيل أجهزة الخوادم والحسابات الآلية.

ثانياً: برامج التدريب العملي



ثالثاً: برامج التدريب المهني

