

الإدارة المركزية للحركة



Smart Port Solution SPS ©



تقديم طلبات سحب

Alexandria

الميناء

توكيل البصاعة

التوكيل الملاحي

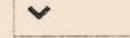
الزيارة

معرف
الزيارة

دليل النداء



IMO



أسم السفينة*



تاريخ الرحلة

التوكيل
الملاحيإجمالي عدد
البوالص
بالمانيست

x

إدراج
المانيستحالة
المانيسترقم طريق
الجمارك

إلغاء البحث

بحث

الأعمدة

إرسال

صاحب الشأن

عرض التقرير

تقديم الطلب



| | | | | | | | | |
|---|----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|---|
|  | مقدم من الإنترنت | حالة الطلب | صاحب الشان Smart Port Solution | توكيل البضاعة SPS | ميناء التفريغ ميناء SPS | ميناء الشحن | رقم البوليصة |  |
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

لا يوجد بيانات

5

٢- الادارة المركزية للحركة

- وهي تنقسم إلى :
 - اولاً (قسم الادارة العامة لحركة البضائع :
 - قسم الادارة المتابعة والاحصاء.
 - قسم المنافيسيت .
 - قسم المهامل والاعدام .
 - قسم الشحن والتفريغ .
 - قسم البضائع الخطرة .
 - قسم السحب المباشر .
- ويتم التعامل مع الجمهور من خلال الاقسام الاتية :-
- 1- قسم المنافيسيت :

" يتوجه مندوب التوكيل الملاحي الى الادارة العامة لحركة البضائع لتسليم المنافيسيت الصادر ويقوم المختصون بالادارة بادرج المنافيسيت على المنظومة الالكترونية بالهيئة "

2- قسم المهامل والاعدام :

" يتوجه اصحاب الشأن إلى الادارة العامة لحركة البضائع لتقديم طلب للموافقة على اعدام البضائع المرفوضة او الصادر لها قرار بالاعدام من الجهات المعنية ويقوم المختصون بالادارة بمراجعة الطلبات للتأكد من سلامة الاجراءات ومن ثم يتم التنسيق مع الجهات المعنية "

3- قسم السحب المباشر :

" يتوجه مندوب اصحاب الشأن إلى الادارة العامة لحركة البضائع لتقديم طلب للموافقة على سحب البضائع مباشرة (تحت الشبكة) ويقوم المختصون بالادارة بمراجعة الطلب للتأكد من سلامة الاجراءات ومن ثم يتم الاعتماد بعد التنسيق مع الجهات المعنية الاخرى ، وبعد تمام الاجراءات وقبل الصرف يتم اصدار كارته صرف للشاحنات بمعرفة المختصين بالادارة وذلك على بوابات الخروج من الميناء "

4- قسم البضائع الخطرة:

" يتوجه مندوب التوكيل الملاحي إلى الادارة العامة لحركة البضائع لتقديم طلب للموافقة على الشحن او التفريغ ويقوم المختصون بالادارة بمراجعة الطلب للتأكد من سلامة الاجراءات ومن ثم الاعتماد ، ويتوجه مندوب التوكيل بعد الاعتماد إلى ادارة الحماية المدنية لتعيين الحراسات اللازمة ومن ثم الموافقة على تراكي السفينة "

ثانياً (قسم الادارة العامة لحركة السفن :

- يتم التعامل مع كافة التوكيلات الملاحية وازالة كافة العقبات التي تواجهها المتعلقة بالسفن من خلال المنظومة الالكترونية بالهيئة SPS .

ثالثاً (قسم الادارة العامة لحركة السفن :

- يتم التعامل مع الشركات العاملة بالهاويس لمتابعة معدلات الشحن والتفريغ .