

الإدارة العامة لحماية البيئة

٩- الإدارة العامة لحماية البيئة:

الإرشادات العامة

للحصول على الموافقات البيئية

من الإدارة العامة لحماية البيئة

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

١ البضائع الخطرة

يتقدم التوكيل الملاحي طلب للإدارة العامة لحماية البيئة موضحاً به :

الكود
الدولي
UN

درجة
الخطورة

اسم المادة
العلمي
وليس
التجاري

اسم السفينة

مرفق معه بيان بالبضاعة Dangerous Cargo Manifest list لتحديد خصائص المادة
ودرجة خطورتها وفقاً للكود العالمي للبضائع الخطرة IMDG Code .

٢ مياه الصابورة (الأتزان)

يتقدم التوكيل الملاحي طلب للإدارة العامة لحماية البيئة موضحاً به :

المسافة
من ٥٠ إلى ٢٠٠ ميل
وعمق ٢٠٠ متر من مينائى
الاسكندرية والدخيلة

الاحداثيات التى تم استبدال مياه
الصابورة منها طبقاً للاتفاقية
الدولية لإدارة مياه الصابورة
معتمدة من ربان السفينة

اسم السفينة

موافاتنا بكمية مياه الصابورة التى تم تفرغها من واقع سجلات السفينة معتمدة من
ربان السفينة

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

الخردة

٣

يتقدم التوكيل الملاحي طلب للإدارة العامة لحماية البيئة من قبل وصول السفينة
موضحاً به :

مكان التراكي

الشركة المفرغة

كمية الخردة

اسم السفينة

Cargo Manifest منافست بالبضاعة

الفحم

٤

يتقدم التوكيل الملاحي طلب للإدارة العامة لحماية البيئة قبل وصول السفينة
موضحاً به :

الشركة المفرغة

كمية الفحم

اسم السفينة

تحديد اليوم وتاريخ الوصول

مكان التراكي [رصيف/ مخطاف]

Cargo Manifest منافست بالبضاعة

الموافقة البيئية من جهاز شئون البيئة للشركة المفرغة

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

دراسات تقييم الأثر البيئي

٥

تتقدم الشركة للإدارة العامة لحماية البيئة بالمستندات الآتية :

عدد ٣ صور من الدراسة

أصل الدراسة

عدد ٤ اسطوانة CD خاصة بالدراسة

تجديد ترخيص / ترخيص سحب كنسات
الغير صالحة للاستخدام الآدمي ومخلفات الحبوب

٦

تقديم طلب للإدارة العامة لحماية البيئة مرفق معه المستندات الآتية :

(٣)

بعد الحصول على التصديق يتم :
أ- موافاة الإدارة بالكميات التي تم استلامها من الشركات وكذا التي تم تسليمها لجهات التخلص الآمن
ب- موافاة الإدارة بصورة من جميع الموافقات التي يتم الحصول عليها أثناء الخروج من الدائرة الجمركية
ج- استيفاء نموذج تتبع المخلفات وموافاة الإدارة به

(٢)

تعهد الشركة
بمسئوليتها عن
أى تلوث ناتج عن
نشاطها

(١)

موافقات الخاصة بالتخلص
آمن من المخلفات من جهة
لتخلص النهائي (محافظة
إسكندرية - مدفن التخلص
الآمن من المخلفات ..)

طلب إخطار بتحريك ماعونة

٧

تقديم مقاول الأشغال البحرية طلب للإدارة المركزية للحركة و معتمد من الإدارة العامة لحماية البيئة محددًا به :

الميناء

التوكيل

اسم السفينة

مقاول الأشغال المكلف بعملية انزال المخلفات

مكان التراكي

نوع المخلف الذي سيتم انزاله

تاريخ التحرك

وحدات الاستقبال

امر الشغل الخاص بمقاول الأشغال البحرية له عدة صور :

*تفويض معتمد من التوكيل الملاحى بالقيام باعمال انزال المخلفات من السفينة محدد به (اسم التوكيل / اسم السفينة / التاريخ / رقم رصيف التراكي / اسم المقاول / الميناء) ويتم اعتماده من مدير الادارة العامة لحماية البيئة .

*الاخطار المسبق لانزال المخلفات من السفن معتمد من التوكيل الملاحى موجه لمقاول الأشغال البحرية .

*طلب من ربان السفينة لانزال المخلفات من السفينة " تفويض " معتمد من ربان السفينة .

تعهد المقاول بالالتزام بالاشتراطات البيئية

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

تجديد ترخيص / ترخيص
نشاط صيانة وإصلاح السفن

٨

تقديم طلب للإدارة العامة لحماية البيئة مرفق معه :

صورة البطاقة
الضريبية

تعهد الشركة بمسئوليتها عن
أى تلوث ناتج من نشاطها

صورة الترخيص / الرخصة
فى حالة التجديد

صورة البطاقة الشخصية

صورة السجل التجارى

أعمال التخريد

٩

تقديم طلب للإدارة العامة لحماية البيئة للموافقة على التخريد محددًا به :

مكان اعمال التخريد(منطقة / رصيف)

نوع الوحدة

مرفق معه :

شهادة (خلو غازات السفينة) قبل
بدء التقطيع فى الأماكن التى
تحتوي على تانكات فى السفينة

التعاقدات الخاصة بنقل
المخلفات والتخلص النهائى
الآمن منها

خطة أعمال التخريد

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

تجديد ترخيص / ترخيص
مزاولة نشاط (التوريدات البحرية)

١٠

تقديم طلب للإدارة العامة لحماية البيئة مرفق معه :

تعهد الشركة بمسئوليتها عن أى
تلوث ناتج من نشاطها

صورة الترخيص / الرخصة فى
حالة التجديد

صورة السجل التجارى

صورة البطاقة الضريبية

صورة البطاقة الشخصية

تعهد بعدم توريد أى مواد بترولية
سائلة (صب سائل)

تعهد بعدم توريد أى مواد تحمل
درجة تصنيف بكود المواد الخطرة

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

استخراج شهادة خلو مخلفات للسفن

١١

يتقدم التوكيل الملاحي للإدارة العامة لحماية البيئة بالمستندات الآتية :

إيصال استلام المخلفات من السفن لمقاول
الاشغال البحرية مصنف به المخلفات مع
تحديد نوع المخلف ومعتمد من ربان السفينة

الإخطار المسبق للسفينة محددأ به
(بيانات السفينة - كمية المخلفات - نوع
المخلفات - تاريخ وقت الوصول والمغادرة)
ومعتمد من ربان السفينة

ضرورة الالتزام بأن الأوراق المقدمة معتمدة
بالختم وموقعة من ربان السفينة

شهادة تقييم الخدمة

تجديد ترخيص / ترخيص الغطس داخل الميناء

١٢

تقديم الطلب للإدارة العامة لحماية البيئة مرفق معه المستندات الآتية :

صورة السجل التجارى

صورة البطاقة الضريبية

صورة الترخيص /
الرخصة فى حالة التجديد

إبلاغ الإدارة العامة للخدمات
البحرية بأى عملية يتم تنفيذها
بمعرفة الشركة

تعهد الشركة بمسئوليتها عن
أى تلوث ناتج من نشاطها

صورة البطاقة الشخصية

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

تجديد ترخيص
مزاولة نشاط الأشغال البحرية عن طريق البر

١٣

تقديم طلب للإدارة العامة لحماية البيئة مرفق معه المستندات الآتية:

تعهد بالالتزام بالتسعيرة
الموحدة للهيئة العامة لميناء
الإسكندرية

صورة الترخيص / الرخصة
في حالة التجديد

صورة من السجل
التجاري وكذلك صورة
البطاقة الضريبية
والبطاقة الشخصية

التعهد بتقديم بيان بحجم
الأعمال السنوي

التعهد بالالتزام
بالاشتراطات الصادرة من
الهيئة

تعهد بالظهور بالمظهر
اللائق

التعهد بعدم استقبال
المخلفات من البحر

التعهد بالالتزام بتقديم
إيصالات تسلم المخلفات من
السفن

التعهد بعدم تأجير سيارات
وإبلاغ الهيئة عند استقبال
المخلفات من السفن

التعهد بعدم تسليم المخلفات لجهات التخلص الآمن إلا بعد إخطار
الهيئة بنموذج الإخطار

التعهد بتقديم إيصال تسليم
المخلفات لجهات التخلص
النهائي الآمن

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

تجديد ترخيص
لمزاولة نشاط الأشغال البحرية عن طريق البحر

١٤

يتقدم مقاول الأشغال البحرية طلب للإدارة العامة لحماية البيئة بالمستندات الآتية:

بيان بالحالة الفنية للمواعين والبارات
من لجنة متخصصة من الهيئة (الإدارة
الهندسية)

ما يثبت امتلاك بارج أو
معاونة و الرخص الملاحية لها
على أن تكون سارية

الإقرار الضريبي والسجل
التجاري

بيان بحجم العمالة الموجودة وتوزيعها
على المواعين والبارات وبيانات
التأمينات الاجتماعية الخاصة بهم

خطة معتمدة لمكافحة الحريق موضح بها معدات الأمن والسلامة ووسائل
الإطفاء وطرق الإبلاغ من الزام العمالة بالحصول على دورات حريق وحصر
عطب

خطط الصيانة الدورية للوحدات
المملوكة للمقاول

تعهد بوجود بحري (ملاحظ) بصفة دائمة على العائمات الخاصة به
للإبلاغ والسيطرة على أى ظرف طارئ قد يحدث

بيان بالدورات التدريبية للعاملين
على الوحدات والجهات التي تم
التدريب بها

حجم أعمال سنوي عن السنة السابقة بما تم استقباله من السفن من
مخلفات كماً ونوعاً

تعهد بتقديم إخطار الإدارة
المركزية للحركة عند التحرك
لاستقبال المخلفات من السفن

تعهد بموافقة الإدارة العامة لحماية البيئة بإيصالات تسليم المخلفات
من السفن مطابقة للمنظمة البحرية الدولية (IMO) للإدارة العامة
لحماية البيئة

تعهد بعدم تسليم المخلفات لجهات التخلص الآمن إلا بعد إخطار الهيئة بنموذج إخطار يقدم للإدارة المركزية
للمناطق

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

طلب إخطار بتسليم مخلفات صلبة (قمامة)
لشركة نهضة مصر

١٥

تقديم طلب للإدارة العامة لحماية البيئة محددًا به :

الكمية التقريبية بالطن (م) وطبقا لتقدير
المقاول

اليوم والتاريخ

اسم مقاول الأشغال البحرية

رقم الماعونة /البارج كذلك رصيف
التراكي في حالة سحب المخلفات من
ماعون/بارج

اسم السفينة / رصيف التراكي في حالة
سحب المخلفات مباشرة

الميناء

استيفاء نموذج اخطار برفع مخلفات صلبة (قمامة) المقدم لنهضة
مصر واعتماده من مدير الادارة العامة لحماية البيئة

رقم السيارة في حالة سحب
المخلفات من السيارة

امر الشغل الخاص بمقاول الاشغال البحرية في حالة تسليم المخلفات الصلبة (القمامة)
مباشرة من السفينة له عدة صور :

*تفويض معتمد من التوكيل الملاحي بالقيام باعمال انزال المخلفات من السفينة محدد به (اسم التوكيل
/اسم السفينة / التاريخ / رقم رصيف التراكي / اسم المقاول / الميناء) ويتم اعتماده من مدير الادارة العامة
لحماية البيئة .

*الاطار المسبق لانزال المخلفات من السفن معتمد من التوكيل الملاحي موجه لمقاول الاشغال البحرية .

*طلب من ربان السفينة لانزال المخلفات من السفينة " تفويض " معتمد من ربان السفينة .

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

طلب إخطار خروج مخلفات صلبة (قمامة)
عن طريق شركة نهضة مصر

١٦

يتقدم مسئول من شركة نهضة مصر للإدارة العامة لحماية البيئة بالمستندات الآتية
لخروج المخلفات الصلبة (القمامة) خارج الدائرة الجمركية :

استيفاء نموذج تتبع
المخلفات وموافاة الإدارة
به

كرتة الميزان الخاصة
بالوزن الفعلى للمخلفات
بالسيارة

نموذج إخطار خروج
مخلفات صلبة (قمامة)
الصادر عن الإدارة

إيصالات استلام المخلفات من مقاولى الأشغال البحرية

طلب إخطار مسبق بتسليم مخلفات زيتية لشركة بترولريد

١٧

تتقدم الشركات /مقاولى الأشغال البحرية / ادارات هيئة الميناء للإدارة العامة لحماية البيئة
بالمستندات الآتية :

مقاولى الأشغال البحرية

الشركات العاملة

إدارات الهيئة

نموذج الإخطار المسبق
بتسليم مخلفات زيتية
لشركة التخلص النهائى

إيصالات تسليم المخلفات الزيتية لشركة بترولريد للإدارة العامة لحماية البيئة

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

طلب إخطار خروج مخلفات زيتية من الدائرة الجمركية
مقدم من شركة بتروتريد

١٨

تتقدم شركة بتروتريد للإدارة العامة لحماية البيئة بالمستندات الآتية :

كارتة الميزان الخاصة بالوزن
الفعلي للمخلفات الزيتية

نموذج إخطار باستلام مخلفات
زيتية من داخل الدائرة الجمركية

استيفاء نموذج تتبع المخلفات
وموافاة الإدارة به

إيصالات استلام المخلفات الزيتية

لخروج المخلفات الزيتية خارج الدائرة الجمركية يتم تحليلها بمعامل الإدارة العامة
لحماية البيئة وإصدار شهادة التحليل معتمدة من الإدارة

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

طلب إخطار بتسليم مخلفات كنسة التبخير لشركة نهضة مصر

١٩

تقديم طلب للإدارة العامة لحماية البيئة محددًا به :

اسم مقاول الأشغال البحرية /الشركة المتعاقد معها لمزاولة نشاط سحب كنسات مخلفات التبخير

الكمية التقريبية ب كجم او طن

تحديد الميناء (الاسكندرية /
الدخيلة)

اليوم والتاريخ

في حالة سحب مخلفات كنسات التبخير برأ من المخازن
والجمالونات يحدد:

-اسم المخزن
-اسم الشركة التابع لها
-المنطقة

في حالة سحب مخلفات كنسات التبخير بحرأ من عنابر
السفن يحدد:

-اسم السفينة
-رقم الرصيف

استيفاء نموذج اخطار برفع مخلفات كنسات تبخير المقدم لشركة نهضة مصر واعتماده من
مدير الادارة العامة لحماية البيئة

امر الشغل الخاص بمقاول الأشغال البحرية او الشركة المتعاقد معها لمزاولة النشاط في حالة تسليم مخلفات كنسات التبخير
مباشرة من السفينة له عدة صور :

*تفويض معتمد من التوكيل الملاحي بالقيام باعمال انزال المخلفات من السفينة محدد به (اسم التوكيل /اسم السفينة /
التاريخ / رقم رصيف التراكي / اسم المقاول / الميناء) ويتم اعتماده من مدير الادارة العامة لحماية البيئة .

*طلب من ربان السفينة لانزال المخلفات من السفينة " تفويض " معتمد من ربان السفينة .

الموافقات البيئية الصادرة من الإدارة العامة لحماية البيئة

طلب إخطار بتسليم مخلفات زيتية للهيئة العامة لميناء الاسكندرية

٢٠

تتقدم الشركات بطلب للإدارة العامة لحماية البيئة محددًا به :

عدد العبوات على ان تزيد عدد
العبوات عن (٤ جركن) سعة ٢٥ لتر

كمية المخلفات الزيتية ب(لتر)
على ان لا تزيد الكمية عن ١٠٠ لتر

الوحدة البحرية
صابورة "٢"

قادوس الخدمات
البحرية

تحديد مكان التسليم

- يتم نقل الزيوت بمعرفة الشركة بمكان التسليم المحدد .
- الالتزام بتسليم المخلفات الزيتية بدون مقابل مادي .
- الالتزام بتسليم المخلفات الزيتية بعبوات بلاستيكية "جركن" .



قائمة المخاطر لعملية / نشاط

اسم المقاول: نشاط العملية:

اسم مقاول الباطن إن وجد:

م	نوع الخطر	احتمالية حدوثه	شدة التأثير	درجة الخطورة	الضوابط	درجة الخطورة بعد الضوابط

يجب الالتزام بجميع وسائل السيطرة على المخاطر بمعرفه المقاول/المورد للتوصل للحدود العتبية للمخاطر المسموح بها من قبل المقاول ويجب متابعة التنفيذ بمعرفه إدارات الهيئة،،،،،

مسئول العملية بالميناو:)
مسئول الجودة:)
مسئول المقاول / المورد:)
مسئول السلامة:)

مدير عام الإدارة المعنية ()
رئيس الإدارة المركزية المعنية ()

OF-18.09

تصديق رقم ()