

مسمى الوظيفة: مدير عام الخدمات البحرية
بميناء الدخيلة

المجموعة النوعية لوظائف الادارة العليا
الدرجة : مدير عام
رقم التوصيف : ١/٠٠/٣/٢٥

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة على راس الادارة العامة للخدمات البحرية بميناء الدخيلة بالادارة المركزية لميناء الدخيلة .
 - تختص هذه الوظيفة بالاشراف على تشغيل وتجهيز القاطرات والروافع العائمة والمنشآت واعمال التطهير البحرى والشمندورات والعلامات الملاحية ومراقبة المسطح المائى بميناء الدخيلة .
- اهم الواجبات والمسئوليات :
- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الادارة المركزية لميناء الدخيلة ويمارس الواجبات والمسئوليات الاتية:
 - وضع السياسات والخطط للادارة العامة للخدمات البحرية بميناء الدخيلة .
 - اصدار القرارات المتعلقة بتنفيذ الخطط العامة فى مجال عمل القاطرات والمنشآت وعلامات الإرشاد والتطهير البحرى والقطر والرباط .
 - الاشتراك فى عضوية اللجان الفنية المتعلقة بالوحدات البحرية والعلامات الملاحية والتطهير البحرى .
 - توجيه العاملين فى الادارة العامة للخدمات البحرية بميناء الدخيلة بما يكفل اداء العمل وتنسيق العمل بينهم .
 - متابعة تنفيذ جميع تحركات السفن المتجهة من والى ميناء الدخيلة .
 - متابعة التطورات والاتجاهات الحديثة فى مجال الوحدات البحرية والانتقاذ والعلامات الملاحية والتطهير البحرى والعمل على الاستفادة منها بالميناء .
 - اعداد التقارير الدورية عن المسطح المائى والوحدات البحرية والعلامات الملاحية والتطهير البحرى ورفعها الى رئيس ادارة المركزية لميناء الدخيلة .
 - متابعة تشغيل وصيانة الشمندورات وعلامات الارشاد والقيام باعمال التطهير البحرى .
 - يودى ما يسند اليه من اعمال اخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل دراسى بحرئ على (شهادة ربان اعلى البحار) .
- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الاقل فى وظيفة من الدرجة الادنى .
- اجتياز البرامج التدريبية التاهيلية فى مجال الادارة العليا .
- القدرة على القيادة والتوجيه .