

السادة / التوكيلات الملاحية

تحية طيبة و بعد

نحيط سيادتكم علما بالخطوات الواجب إتباعها للإشتراك في النظام الإلكتروني للهيئة العامة لميناء الإسكندرية و هي كالآتي :-

خطوات التعامل مع هيئة ميناء الإسكندرية (الإدارة الإلكترونية)

- يقدم التوكيل الملاحى الأوراق الأتية حتى يتم ادراجة علي نظام هيئة ميناء الإسكندرية و لمرة واحدة فقط او في حالة تغير اي بيانات وهي كالآتي:-
 - ١- شهادة قيد في سجل العاملين بميناء الإسكندرية
 - ٢- ترخيص وكالة ملاحية
 - ٣- سجل تجاري
 - ٤- بطاقة ضريبية
 - ٥- خطاب تفويض للحصول علي (اسم مستخدم - كلمة مرور)
- يقدم التوكيل الملاحى خطاب ضمان للادارة المالية بمبلغ

• يرسل التوكيل شهادة تسجيل خاصة بالسفينة مختومة بختم للتوكيل الملاحى وهذا في حالة الزيارة الأولى للسفينة أو عند تعديل إي بيان خاص بها إلى الإيميل vessels.movement@gmail.com

• يتعامل التوكيل مع الموقع الإلكتروني لهيئة ميناء الإسكندرية (www.apa.gov.eg) لتقديم (طلب التراكي- طلب الدخول - نقل الوكالة - نقل سفينة - تعديل بيانات الشحنة - طلب المغادرة) عبر المنظومة الالية **online**

• فى حالات إلغاء طلبات التراكي يقوم التوكيل بتقديم طلب إلغاء مختوم للمركز اللوجيستي بالرحلة المراد إلغائها

• تسليم نسخة واحدة من المنافست الوارد للوجيستي تمهيدا بان تقدم للادارة المالية

• تسليم اللوجيستي الاتي (موافقة الدفاع المدني و الحريق علي السفن التي تحمل بضائع خطرة - موافقة الحجر البيطري - الإفراجات بانواعها - موافقة الجوازات علي مغادرة السفينة - تكاليف الصادر و الوارد و منافست الصادر) تمهيدا لتسليمها للادارة المركزية للحركة

• موافقة الجهات المختصة (هيئة السلامة - الجمارك - الجوزات - الحجر البيطري) علي تمكين السفر تمهيدا لأصدار تصريح السفر وكذلك موافقة هيئة السلامة البحرية علي تجديد تصريح السفر

• ضرورة تسجيل و إرسال طلبات السفن قبل سعت ١٠٠٠ يوميا ضمانا لدخول السفن لجنة التراكي



• فى حالة وجود أى مشاكل فنية خاصة بنظام هيئة الميناء أو بالتوكيل الملاحي يتم التعامل من خلال التليفون الأرضى أو البريد الإلكتروني

للإشتراك فى النظام الالى والموقع الإلكتروني للهيئة : www.apa.gov.eg

برجاء إرسال تفويض علي هيئة خطاب رسمي للإدارة الإلكترونية من التوكيل الملاحي مختوم بختم التوكيل الملاحي و موقع من المدير المسئول يوضح فية رغبته بالإشتراك فى المنظومة الالية والموقع الإلكتروني للهيئة العامة لميناء الإسكندرية كالآتي :-

السيدة المهندسة / هدى أحمد صبري
مدير الإدارة الإلكترونية

تحية طيبة و بعد ،،،

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة علي الاشتراك فى النظام الالى و الإشتراك فى الموقع الإلكتروني الخاص بهيئة ميناء الاسكندرية للتعامل مع المنظومة الإلكترونية للهيئة و فيما يلي بيانات المفوض من شركة

.....

اسم المفوض /

رقم قومي /

البريد الإلكتروني /

جوانب العمل : (تراكي - مالي)

هذا تفويض منا للسيد / للتعامل مع النظام الإلكتروني للهيئة و الموقع الإلكتروني

وتفضلو بقبول فائق الإحترام ،،،

المدير المسئول

التوقيع

اسم التوكيل

ختم التوكيل