

## رئيس الادارة المركزية للشئون المالية والتجارية :

رئيس الادارة المركزية للشئون المالية والتجارية	أسم الوظيفة
هيئة ميناء الإسكندرية	جهة العمل
	كود الوظيفة
العليا	نوع الوظيفة
وزارة النقل	اسم الوزارة
- تقع هذه الوظيفة على رأس الادارة المركزية للشئون المالية والتجارية 0 - تختص هذه الوظيفة بالإشراف على أنشطة الشئون المالية والتجارية والاتفاقيات والقروض الخارجية . - قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها	الوصف العام للوظيفة
- اجتياز البرامج التدريبية في مجال الادارة العليا . - قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل في وظيفة مدير عام	المهارات الأساسية المهارات الفنية سنوات الخبرة
ذكر / انثي	النوع
مؤهل تجارى عالي	المؤهل
	التقدير
	العمر
2018/10/14	تاريخ بداية الإعلان
2018/11/13	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات والمستندات باليد باسم السيد اللواء بحري / رئيس مجلس الإدارة - هيئة ميناء الإسكندرية 106 طريق الحرية	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
صورة من : (المؤهل الدراسي - الموقف من التجنيد - شهادة خبرة - دورات - تقارير كفاية خلال اخر عامين - بطاقة الرقم القومي - شهادة الميلاد رقم قومي - رقم الهاتف الشخصي - شهادة بعدم الحصول علي جزاءات او الاحالة للمحاكم التأديبية او الجنائية - عدد 6 صور شخصية word - بيان حالة وظيفية معتمد - عدد (7) نسخ ورقية + نسخة من تقرير الإنجازات ومقترحات التطوير)CD علي	المستندات المطلوبة

## مدير عام منطقة :

مدير عام منطقة	أسم الوظيفة
هيئة ميناء الإسكندرية	جهة العمل
	كود الوظيفة
العليا	نوع الوظيفة
وزارة النقل	اسم الوزارة
- تقع هذه الوظيفة على راس احدى المناطق الجغرافية المقسم اليها الميناء بالادارة المركزية لشئون المناطق . - تختص هذه الوظيفة بالاشراف على منطقة جغرافية . - قدرة على القيادة والتوجيه	الوصف العام للوظيفة
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الهيئة فى مجال الادارة العليا - قضاء مدة بيئية قدرها سنتان على الاقل فى وظيفة من الدرجة الاردنى	المهارات الأساسية المهارات الفنية سنوات الخبرة
ذكر	النوع
- مؤهل دراسى بحرى على (شهادة ريان اعلى البحار) .	المؤهل
	التقدير
	العمر
2018/10/14	تاريخ بداية الإعلان
2018/11/13	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات والمستندات باليد باسم السيد اللواء بحري / رئيس مجلس الإدارة - هيئة ميناء الإسكندرية 106 طريق الحرية	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
صورة من : (المؤهل الدراسي - الموقف من التجنيد - شهادة خبرة - دورات - تقارير كفاية خلال اخر عامين - بطاقة الرقم القومي - شهادة الميلاد رقم قومي - رقم الهاتف الشخصي - شهادة بعدم الحصول علي جزاء او الاحالة للمحاكم التأديبية او الجنائية - عدد 6 صور شخصية word- بيان حالة وظيفية معتمد - عدد (7) نسخ ورقية + نسخة من تقرير الإنجازات ومقترحات التطوير)CDعلي	المستندات المطلوبة

## مدير عام الشؤون المالية والادارية :

مدير عام الشؤون المالية والادارية	أسم الوظيفة
هيئة ميناء الإسكندرية	جهة العمل
	كود الوظيفة
العليا	نوع الوظيفة
وزارة النقل	اسم الوزارة
- تقع هذه الوظيفة على راس الادارة العامة للشئون المالية والادارية بالادارة المركزية لميناء الدخيلة . - تختص هذه الوظيفة بالاشراف على الشئون المالية والادارية بميناء الدخيلة .	الوصف العام للوظيفة
- قدرة على القيادة والتوجيه	المهارات الأساسية
- اجتياز البرامج التدريبية في مجال الادارة العليا .	المهارات الفنية
- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الاقل فى وظيفة من الدرجة الاثنى .	سنوات الخبرة
ذكر / انثى	النوع
مؤهل دراسى عالى مناسب لنوع العمل	المؤهل
	التقدير
	العمر
2018/10/14	تاريخ بداية الإعلان
2018/11/13	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات والمستندات باليد باسم السيد اللواء بحري / رئيس مجلس الإدارة - هيئة ميناء الإسكندرية 106 طريق الحرية	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
صورة من : (المؤهل الدراسي - الموقف من التجنيد - شهادة خبرة - دورات - تقارير كفاية خلال اخر عامين - بطاقة الرقم القومي - شهادة الميلاد رقم قومي - رقم الهاتف الشخصي - شهادة بعدم الحصول علي جزاءات او الاحالة للمحاكم التأديبية او الجنائية - عدد 6 صور شخصية word- بيان حالة وظيفية معتمد - عدد (7) نسخ ورقية + نسخة من تقرير الإنجازات ومقترحات التطوير)CD علي	المستندات المطلوبة

## مدير عام حركة البضائع :

مدير عام حركة البضائع	أسم الوظيفة
هيئة ميناء الإسكندرية	جهة العمل
	كود الوظيفة
العليا	نوع الوظيفة
وزارة النقل	اسم الوزارة
- تقع هذه الوظيفة على رأس الادارة العامة لحركة البضائع بالإدارة المركزية للحركة . - تختص هذه الوظيفة بالأشراف على نشاط مراقبة حركة البضائع بالميناء . - قدرة على القيادة والتوجيه	الوصف العام للوظيفة
- اجتياز البرامج التدريبية في مجال الادارة العليا .	المهارات الأساسية
- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى	المهارات الفنية
ذكر / انثي	سنوات الخبرة
مؤهل دراسي عالي مناسب لطبيعة العمل	النوع
	المؤهل
	التقدير
	العمر
2018/10/14	تاريخ بداية الإعلان
2018/11/13	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات والمستندات باليد باسم السيد اللواء بحري / رئيس مجلس الإدارة - هيئة ميناء الإسكندرية 106 طريق الحرية	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
صورة من : (المؤهل الدراسي - الموقف من التجنيد - شهادة خبرة - دورات - تقارير كفاية خلال اخر عامين - بطاقة الرقم القومي - شهادة الميلاد رقم قومي - رقم الهاتف الشخصي - شهادة بعدم الحصول علي جزاءات او الاحالة للمحاكم التأديبية او الجنائية - عدد 6 صور شخصية word- بيان حالة وظيفية معتمد - عدد (7) نسخ ورقية + نسخة من تقرير الإنجازات ومقترحات التطوير)CD علي	المستندات المطلوبة